

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2024-5057**Ohjausryhmän asettaminen Asunto kaikille -hankkeelle**

Ympäristöministeriö asetti 25.10.-29.11.2024 haettavaksi valtionavustukset pitkäaikaisasunnottomuuden poistamiseen tähtäävän ohjelman tavoitteiden mukaisille hankkeille. Haku kohdistettiin ohjelmaan kutsutuille kaupungeille ja hyvinvointialueille. Ohjelman tavoitteena on, että kaupungeilla ja hyvinvointialueilla on yhteiset, pysyvät toimintarakenteet ja -mallit sekä työskentelyn tavat pitkäaikaisasunnottomuuden poistamiseksi. Avustushaussa edellytettiin, että kaupungit ja hyvinvointialueet tekevät yhteiset hankesuunnitelmat, joissa kuvataan kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistä sitoutumista hankkeeseen.

Ympäristöministeriö myönsi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 376 311 euroa valtionavustusta pitkäaikaisasunnottomuuden vähentämiseen tähtäävään hankkeeseen. Avustusta haettiin Vantaan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhteishankkeelle - *Asunto kaikille -hanke* – erikseen molempien omalle osuudelle (Hyvinvointialuejohtajan päätös 27.11.2024 § 62). Hanketta koordinoi Vantaan ja Keravan hyvinvointialue. Avustusta saa käyttää hankesuunnitelman mukaisesti kehittämiseen, kokeiluihin ja yhteistyötä tukevien rakenteiden vahvistamiseen, ja avustus on käytettävissä ajalla 1.2.2025 - 30.6.2026.

Asunto kaikille -hankkeessa toteutetaan pitkäaikaisasunnottomuuden poistamisohjelman tavoitteita ja kehitetään siihen tähtäävää työskentelyä. Tavoitteena on luoda pysyvät toimintarakenteet, jaetut työskentelytavat ja laaja yhteistyöverkosto Vantaan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen välillä. Hankkeen aikana kehitetään palvelutarpeita tunnistava ja ratkaisuja tuottava asiakastyön verkosto sekä strateginen verkosto. Hanke pyrkii selkiyttämään asunnottomuustyön tilannekuvaa, parantamaan tilastointimenetelmiä ja tunnistamaan asunnottomuuden riskitekijöitä. Hankkeessa keskitytään myös uusien arviointityökalujen ja toimintamallien juurruttamiseen ja vaikuttavuusmittareiden määrittelyyn. Työntekijöiden tuntemusta keskeisistä palveluista vahvistetaan ja keskeiset järjestötoimijat kartoitetaan, jotta asiakkaat ohjautuvat oikeisiin palveluihin ja palveluiden yhteensovittaminen paranee. Yhteistyötarpeita kartoitetaan erityisesti nuorten aikuisten, kotoutumis-, työllisyys- ja terveystarpeissa. Haavoittuvat asiakasryhmät ja riskitekijät tunnistetaan, ja varhaisen puuttumisen toimintamalleilla ehkäistään pitkäaikaisasunnottomuutta. Vuokranantajayhteistyötä tiivistetään ja kehitetään tuetun asumisen jälkeisiä jatkopolkuja.

Valtionavustuspäätöksen mukaisesti Asunto kaikille -hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä. Ohjausryhmän tehtävänä on johtaa ja tukea hanketta, seurata hankkeen edistymistä sekä edistää hankkeeseen liittyvää päätöksentekoa ja tiedonkulkua. Ohjausryhmän puheenjohtajuus on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella. Rahoittajan edustajalla on läsnäolo-oikeus ohjausryhmän kokouksissa. Ohjausryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsumana noin kuusi (6) kertaa vuodessa sekä tarvittaessa. Ohjausryhmä nimeää hanketyöryhmän, johon kutsutaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sekä Vantaan kaupungin asiantuntijoita, joilla on substanssiosaamista ja ymmärrystä asunnottomuuden nykytilasta sekä asuntopoliittisesta tilanteesta. Hanketyöryhmä edistää hanketta ja raportoi ohjausryhmälle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää koko hyvinvointialuetta ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä.

Päätös

Päätän, että

1. Asunto kaikille -hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, jonka tehtävänä on johtaa hanketta
2. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta ohjausryhmään nimetään seuraavat henkilöt:
 - Arja Wallenius, tehtäväaluepäällikkö, puheenjohtaja / varajäsen: Minna Ryhänen, tehtäväaluepäällikkö, varapuheenjohtaja
 - Silja Wahlsten, projektipäällikkö, sihteeri
 - Agnes Stenius, ylilääkäri / varajäsen: Virve Ristolainen, tehtäväaluepäällikkö
 - Elina Eeva, palvelualuejohtaja / varajäsen: Hanna Hukkanen, tehtäväaluepäällikkö
3. Vantaan kaupungilta ohjausryhmään kutsutaan:
 - Elisa Ranta, asumisasioiden päällikkö / varajäsen: Elina Taipale, erityisasiantuntija
 - Hanna Kuisma, yhteisöpäällikkö / varajäsen: Susanna Salmela, vs. nuorten aikuisten palveluiden päällikkö
4. VAV Yhtymä Oy:stä ohjausryhmään kutsutaan:
 - Mirka Saarholma, toimitusjohtaja / varajäsen: Antti Tikkanen, kehityspäällikkö
5. Rahoittajan edustajaksi ohjausryhmään kutsutaan:
 - Mikko Hytönen, erityisasiantuntija, ympäristöministeriö
6. ohjausryhmä voi jatkossa tarpeen mukaan itse täydentää kokoonpanoaan sekä kutsua kokouksiin tarvittavia asiantuntijoita
7. ohjausryhmä nimeää hanketyöryhmän, johon kutsutaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ja Vantaan kaupungin asiantuntijoita sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita
8. ohjausryhmän toimikausi päättyy hankekauden päättyessä.

Tiedoksi

Ao. henkilöt, Vantaan kaupunki, VAV Yhtymä Oy, ympäristöministeriö

Allekirjoitus

Timo Aronkytö, hyvinvointialuejohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 17

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.